



Gestión del tiempo
para emprendedores

ENTRENAMIENTO GRATIS:

**3 pasos para superar
la falta de tiempo,
acabar con las distracciones
y cumplir tus objetivos**

Episodio 3:

Un sistema con 5 estrategias
para organizarte mejor y cumplir
con tus objetivos cada año.



En el primer episodio vimos qué es lo que evita que avancemos con nuestros objetivos más importantes, porque nos distrae todo el tiempo con urgencias y falsas soluciones.

En el episodio #2 ya tenemos armada la base de una buena gestión del tiempo para emprendedores, encontrando un espacio adecuado para avanzar todas las semanas, a pesar de los imprevistos.

Gracias a las estrategias del video #3 podrás cumplir los objetivos más importantes, incluso antes que termine el año :)

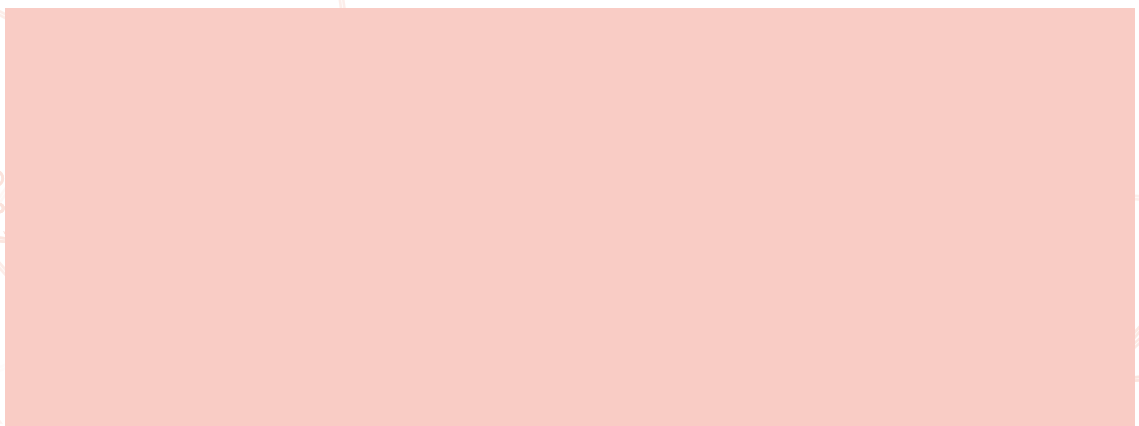
Instrumento #1 _____

Cuando empezamos a avanzar con nuestra misión personal, se nos suelen ocurrir un montón de cosas que nos gustaría hacer (porque estamos pensando en toda nuestra vida), el problema es que luego necesitamos priorizar e identificar en qué orden hacer todo eso.

Si tratamos de realizar todas las ideas que surgen de nuestra misión al mismo tiempo, rápidamente nos encontraremos enredados y con nuestras energías desenfocadas.

Ahí es donde entra la escala de objetivos. **Este instrumento nos lleva a fijar puntos intermedios (una escala) que nos permitan ver con claridad los pasos concretos que hay entre donde estamos ahora, y nuestros objetivos más grandes.**

Para construirla, lo que hacemos es hacernos las siguientes preguntas:
Si avanzo de forma coherente con mi misión ¿Dónde concretamente quiero estar en 5 años a partir de ahora?





Con eso en mente, ¿qué tendría que lograr hasta finales de este año para ir en buen camino?

Instrumento #2 _____

Son las acciones que nos proponemos cada semana.

Para formarlos, empezamos por los objetivos anuales de nuestra escala y a partir de ellos nos preguntamos: ¿Qué voy a hacer esta semana para avanzar rumbo a ese objetivo?

Lee tus respuestas a la segunda pregunta del Instrumento anterior y responde ¿Qué tareas, esta semana, te llevarán rumbo a ese objetivo?

Recuerda las características que tienen que tener esas acciones para ayudarte a cumplirlos:





Instrumento #3

Una vez que tenemos una lista de actividades para la semana que nos acerca a nuestros objetivos más importantes, el desafío es cumplir con esa lista.

Ahí entra el Plan Semanal.

Para construir un plan semanal simplemente necesitamos elegir un soporte, y poner manos a la obra. El soporte puede ser cualquier formato que nos permita armar un horario: desde una hoja de papel, hasta un calendario digital.

¿Qué soporte has elegido?

Como la creación del plan semanal es un hábito, es bueno también asegurarnos de construirlo previendo un disparador y una recompensa.

Define cuál será tu disparador:

Y cuál será tu recompensa por haber cumplido con el hábito:

Lo siguiente es ubicar las actividades a las que ya estamos previamente comprometidos y tienen horarios.

En este momento, para asegurarnos de hacer una planificación a prueba de problemas, **vamos a colocar un 10 o 20% extra de tiempo para todas esas actividades, repartiéndolo al comienzo y al final.**

Ahora, escribe esas actividades en el soporte que hayas elegido.

Una vez que los compromisos están cargados, empezamos a colocar nuestros objetivos para la semana, **siempre calculando un 20% extra del tiempo necesario, y avanzando uno por uno en orden de prioridad.**



Para priorizarlos, responde a las siguientes preguntas:

¿Cuál de estos puntos de foco aumentará mi capacidad o tiempo disponible en las semanas que siguen?

¿Cómo se ordenan estas tareas en función de su importancia para vivir mi Misión Personal? Ordenalas comenzando desde la más importante a la que menos relevancia tiene para cumplir tu Misión.

Instrumento #4: _____

Analiza tus objetivos más importantes, y responde ¿qué hábito simple aumentaría radicalmente mis resultados en esta área?

Detectar esas acciones simples es una de las herramientas que mejores resultados trae para acabar con la falta de constancia.

Con esto en mente, asegúrate de cada semana tu primer punto de foco sea ese hábito.

Gracias a todo esto (y a la herramienta que veremos a continuación) Alejandro tenía más horas para su negocio, y en esas horas producía mucho mejores resultados.





Instrumento #5

En tu caso ¿Cuáles son aquellos patrones comunes que te alejan de tus objetivos? Si no lo tienes en claro ahora, presta atención durante dos o tres días, vuelve a esta guía y anótalos aquí:

Ahora, por cada uno de esos patrones comunes, escribe qué harás para combatirlos:

El re-organizarnos cada día también evita que los problemas de un día nos lleven a sobrecargar los días siguientes, o a perder una semana.

Cuando surjan los imprevistos, al momento de nuestra reorganización, con nuestra misión y escala de objetivos presente, analizamos lo que queda de la semana y nos preguntamos: ¿estas tareas que no hice ayer son más importantes o menos importantes que las que tengo agendadas para los próximos días?

Y todavía hay una herramienta más que puedes sumar a tu arsenal para multiplicar tus resultados.

La última herramienta es: _____

Esta personalización re-significa y multiplica los resultados de todo lo que vimos hasta ahora:



Tener tu tiempo bajo control es el paso inicial de una vida plena y productiva, y la diferencia entre morirnos atrapados en el laberinto, sin nunca haber sacado afuera nuestra mejor versión, o llegar al final de nuestros días con una sonrisa y orgullo por cómo aprovechamos cada año.

Cuando empezamos a organizarnos y usar estas herramientas nos damos cuenta de que hay un mundo de posibilidades a nuestro alcance.

También que nuestros sueños más grandes pueden hacerse realidad si los convertimos en objetivos y los acompañamos con los hábitos adecuados.

Y ese es el objetivo: convertir todo tu potencial en impacto y resultados, construir una vida en la que seas tu mejor versión y te sientas motivado cada mañana. Esa es el poder de convertirte en un emprendedor que sabe gestionar su tiempo.

En los próximos días voy a volver a escribirte con novedades, pero antes cuéntame:

¿Cuál fue la herramienta más útil de este Entrenamiento para ti?

Te leo en los comentarios, y vamos a estar viéndonos muy pronto.

