



Gestión del tiempo  
para emprendedores

# ENTRENAMIENTO GRATIS:

## **Episodio 3:**

Un sistema con 5 estrategias para organizarte mejor y cumplir con tus objetivos cada año

3 pasos para superar la falta de tiempo y aumentar tus ingresos, mejorar tu salud y disfrutar más con tu familia, incluso si hasta ahora tus hijos y trabajo no te dan respiro.

En el primer episodio descubrimos “Laberinto de lo Cotidiano” que evita que avancemos con nuestros objetivos más importantes, porque nos distrae todo el tiempo con urgencias y falsas soluciones.

En el episodio #2 armamos la base de una buena gestión del tiempo para emprendedores, con la construcción de nuestro “Búnker de organización”, un espacio diario para avanzar todas las semanas, incluso en semanas difíciles. Gracias a eso logramos crear la Misión Personal.

Gracias a los 5 instrumentos del video #3 podrás cumplir los objetivos más importantes, incluso antes de que termine el año :)

## **Instrumento #1** \_\_\_\_\_

Cuando empezamos a avanzar con nuestra misión personal, se nos suelen ocurrir un montón de cosas que nos gustaría hacer (porque estamos pensando en toda nuestra vida), el problema es que luego necesitamos priorizar e identificar en qué orden hacer todo eso.

**Si tratamos de realizar todas las ideas que surgen de nuestra misión al mismo tiempo, rápidamente nos encontraremos enredados y con nuestras energías desenfocadas.**

Ahí es donde entra la escala de objetivos. **Este instrumento nos lleva a fijar puntos intermedios (una escala) que nos permitan ver con claridad los pasos concretos que hay entre donde estamos ahora, y nuestros objetivos más grandes.**

Para construirla, lo que hacemos es hacernos las siguientes preguntas:  
Si avanzo de forma coherente con mi misión ¿Dónde concretamente quiero estar en 5 años a partir de ahora?

Con eso en mente, ¿qué tendría que lograr hasta finales de este año para ir en buen camino?

Al hacer esto nuestro nivel de concentración y resultados aumenta. Podemos ver que hay cosas de las que no tiene sentido preocuparnos ahora y mover esa energía a acciones que nos traigan resultados.

**Un gran secreto de la productividad es saber en qué enfocarnos en cada momento. Este primer instrumento de tu control de mando emprendedor te permite complementar a la Misión, crear un paso a paso que mantenga tu motivación y poner siempre tu atención en el elemento más importante ahora.**

Y eso nos lleva al segundo instrumento...

## **Instrumento #2**

**Son las acciones que nos proponemos cada semana.**

Para formarlos, empezamos por los objetivos anuales de nuestra escala y a partir de ellos nos preguntamos: ¿Qué voy a hacer esta semana para avanzar rumbo a ese objetivo?

Antes de definirlo, escribe: ¿Cuáles son las características de los puntos de foco? Recuerda qué deben tener para ayudarte a cumplirlos:

Lee tus respuestas a la segunda pregunta del Instrumento anterior y responde ¿Qué tareas, esta semana, te llevarán rumbo a ese objetivo?

Una vez tenemos esto, podemos activar el instrumento #3.

### Instrumento #3

---

Una vez que tenemos una lista de actividades para la semana que nos acerca a nuestros objetivos más importantes, el desafío es cumplir con esa lista.

Ahí entra el Plan Semanal.

**Para construir un plan semanal simplemente necesitamos elegir un soporte, y poner manos a la obra.** El soporte puede ser cualquier formato que nos permita armar un horario: desde una hoja de papel, hasta un calendario digital.

¿Qué soporte has elegido?

Como la creación del plan semanal es un hábito, es bueno también asegurarnos de construirlo previendo un disparador y una recompensa.

Define cuál será tu disparador:

Y cuál será tu recompensa por haber cumplido con el hábito:

Lo siguiente es ubicar las actividades a las que ya estamos previamente comprometidos y tienen horarios.

En este momento, para asegurarnos de hacer una planificación a prueba de problemas, **vamos a colocar un 10 o 20% extra de tiempo para todas esas actividades, repartiendo al comienzo y al final.**

Ahora, escribe esas actividades en el soporte que hayas elegido.

Una vez que los compromisos están cargados, empezamos a colocar nuestros objetivos para la semana, **siempre calculando un 20% extra del tiempo necesario, y avanzando uno por uno en orden de prioridad.**

Para priorizarlos, responde a las siguientes preguntas:

¿Cuál de estos puntos de foco aumentará mi capacidad o tiempo disponible en las semanas que siguen?

¿Cómo se ordenan estas tareas en función de su importancia para vivir mi Misión Personal? Ordenalas comenzando desde la más importante a la que menos relevancia tiene para cumplir tu Misión.

**Instrumento #4:** \_\_\_\_\_

Analiza tus objetivos más importantes, y responde ¿qué hábito simple aumentaría radicalmente mis resultados en esta área?

**Detectar esas acciones simples es una de las herramientas que mejores resultados trae para acabar con la falta de constancia.**

Con esto en mente, asegúrate de cada semana tu primer punto de foco sea ese hábito.

Gracias a todo esto (y a la herramienta que veremos a continuación) Alejandro tenía más horas para su negocio, y en esas horas producía mucho mejores resultados.

## Instrumento #5

---

Los grandes resultados vienen de tener rutinas que nos permitan atender los imprevistos y reorganizarlos.

En tu caso ¿Cuáles son aquellos patrones comunes que te alejan de tus objetivos? Si no lo tienes en claro ahora, presta atención durante dos o tres días, vuelve a esta guía y anótalos aquí:

Ahora, por cada uno de esos patrones comunes, escribe qué harás para combatirlos:

El re-organizarnos cada día también evita que los problemas de un día nos lleven a sobrecargar los días siguientes, o a perder una semana.

Cuando surjan los imprevistos, al momento de nuestra reorganización, con nuestra Misión y escala de objetivos presente, analizamos lo que queda de la semana y nos preguntamos:

¿Estas tareas que no hice ayer son más importantes o menos importantes que las que tengo agendadas para los próximos días?

Y todavía hay una herramienta más que puedes sumar a tu arsenal para multiplicar tus resultados.

### La última herramienta es:

---

Cada persona tiene un set de herramientas y talentos que son distintos.

Si cada situación es diferente, simplemente tomar un sistema y usarlo sin más será mejor que no hacer nada, pero peor que **ajustar ese sistema para que aproveche nuestros activos y que compense nuestras debilidades.**

La personalización de nuestros sistemas implica:



La personalización de sistemas implica desarrollar nuestra autoconciencia y asegurarnos de rodearnos de personas que nos ayuden a ver las peculiaridades de nuestra situación y cómo sacar el máximo resultado en ellas.

Esta personalización ressignifica y multiplica los resultados de todo lo que vimos hasta ahora:

- Nos permite ver con más claridad el motivo por el cual estuvimos atrapados en el laberinto de lo cotidiano hasta ahora.
- Nos lleva a entender que no existen momentos malos y buenos para organizarse en general, sino que nuestro bunker tiene que surgir de un análisis detallado de nuestras rutinas actuales.
- Nos permite ver que no solo nuestra situación es única sino que también nuestra Misión es personal.

No tenemos que seguir pasos generales, sino que tenemos que buscar ayuda y compañía para trazar un paso a paso a nuestra medida.

Combinando todo esto y poniendo manos a la obra podemos lograr más en los próximos dos meses que en los 10 anteriores, y luego más en los próximos dos años que en los 10 anteriores.

Tener tu tiempo bajo control es el paso inicial de una vida plena y productiva, y es la diferencia entre morirnos atrapados en el laberinto, sin nunca haber sacado afuera nuestra mejor versión, o llegar al final de nuestros días con una sonrisa y orgullo por cómo aprovechamos cada año.

Con los sistemas que hemos visto esta semana, cualquier persona puede lograrlo.

Y lo mejor de todo es que juntos podemos trabajar en personalizar todos estos planes y sistemas para que los resultados en tu caso se multipliquen exponencialmente.

Si te gustaría gestionar mejor tu tiempo y dejar atrás la sobrecarga, el agobio y la frustración tengo una buena noticia. :)

En los próximos días abriremos una nueva edición de nuestro Programa "Gestión del Tiempo y Organización Personal para Emprendedores".

Este sistema capitaliza una década de nuestra experiencia organizandonos y ayudando a otros emprendedores de todo el mundo a hacerlo también,

El Programa contiene un paso a paso práctico para diseñar un plan personalizado que te permita conquistar tus semanas, avanzar de forma consistente con tu negocio y al mismo tiempo estar mejor físicamente, aprender cosas nuevas y que las relaciones con tu familia y amigos sean cada vez mejores.

De las más de 100 mil personas que integran la Comunidad de Superhábitos, a esta edición solo podrá acceder un grupo pequeño. Si te interesa formar parte de ese grupo hay 3 cosas que puedes hacer ahora mismo:

- 1. Haz click aquí y aplica a GTE** a través del formulario. Contactaremos personalmente por Whatsapp a las personas que lo hagan para compartirles la información antes que a nadie y para ayudarlos a decidir si es la mejor opción en su caso.
2. Quédate pendiente de los correos que te enviaremos los próximos días. Se vienen varias sorpresas, incluidas transmisiones privadas en vivo, que compartiremos con ustedes para tener todavía más herramientas para controlar su tiempo.
3. Cuéntame en los comentarios ¿Cuál fue la herramienta más útil de este Entrenamiento para ti?